

本会活動報告



平成28年7月～平成28年8月

年 月 日		活 動 内 容
平成28年7月2日	(土)	○福島会 「家族信託実務について（基礎編）」研修会（ビッグアイ） ○市民法務部 福島会との意見交換会（福島県行政書士会）
平成28年7月7日	(木)	○第4回会員指導委員会（開発公社会議室） ○コンプライアンス研修会（開発公社会議室） ○職務上請求書【払出日】（本会事務局）
平成28年7月8日	(金)	○行政書士試験に係る説明会（全国町村議員会館）
平成28年7月11日	(月)	○第3回保健風営部会（本会事務局）
平成28年7月12日	(火)	○第4回総務部会（本会事務局）
平成28年7月15日	(金)	○第4回市民法務部会（本会事務局）
平成28年7月20日	(水)	○筑波銀行との打合せ（筑波銀行本部） ○第1回届出済証明書新規交付研修会（開発公社会議室） ○全行団設立20周年記念祝賀会（ホテルオークラ東京）
平成28年7月21日	(木)	○平成28年度第2回補助者研修会（開発公社会議室） ○職務上請求書【払出日】（本会事務局） ○税理士会総会及び懇親会（水戸プラザホテル）
平成28年7月23日	(土)	○市民法務部 第1回災害支援相談員養成研修会（開発公社会議室） ○深貝亮氏の黄綬褒章受章をお祝いする会（札幌パークホテル）
平成28年7月25日	(月)	○7月度登録証交付式（開発公社会議室） ○関東地方社会保険未加入対策推進協議会（さいたま新都心合同庁舎）
平成28年7月27日	(水)	○第12回広報・監察部会（本会事務局） ○関東鉄道バスとの打合せ（関東鉄道株式会社竜ヶ崎営業所） ○環境部 産廃収集運搬業無料相談会（開発公社会議室） ○第3回国土農地部会（本会事務局） ○国土農地部 県農業政策課との意見交換会（本会事務局）
平成28年7月29日	(金)	○第1回暴力団等排除総合対策委員会（本会事務局） ○平成28年度第1回新入会員合宿研修会（ホテルマロウド筑波）～30日 ○ヒューマンサポート筑西納涼会（ダイヤモンドホール）
平成28年7月30日	(土)	○宮内一三先生旭日中綬章受章を祝う会（京王プラザホテル） ○第31回さかいふるさと祭り花火大会（利根川河川敷さかい河岸花火大会会場）
平成28年8月1日	(月)	○第4回保健風営部会（本会事務局） ○第5回市民法務部会（本会事務局）
平成28年8月2日	(火)	○環境部 福島会との意見交換会（福島県行政書士会）
平成28年8月3日	(水)	○第13回広報・監察部会（本会事務局）

年 月 日		活 動 内 容
平成28年8月4日	(木)	○第5回会員指導委員会（開発公社会議室） ○コンプライアンス研修会（開発公社会議室） ○職務上請求書【払出日】（本会事務局）
平成28年8月5日	(金)	○運輸交通部 茨城県警察本部他訪問（茨城県警察本部他）
平成28年8月9日	(火)	○第5回総務部会（本会事務局）
平成28年8月17日	(水)	○特定行政書士法定研修第1日目（開発公社会議室） ○第14回広報・監察部会（本会事務局）
平成28年8月18日	(木)	○平成28年度第3回補助者研修会（開発公社会議室） ○職務上請求書【払出日】（本会事務局）
平成28年8月19日	(金)	○特定行政書士法定研修第2日目（開発公社会議室）
平成28年8月23日	(火)	○第15回広報・監察部会（本会事務局） ○広報・監察部会打合せ（本会事務局）
平成28年8月24日	(水)	○特定行政書士法定研修第3日目（開発公社会議室）
平成28年8月25日	(木)	○水戸市農業委員会窓口立会調査（水戸市農業委員会） ○第16回広報・監察部会（本会事務局）
平成28年8月26日	(金)	○筑波銀行との打合せ（筑波銀行本部） ○会員指導委員会 東京会との意見交換及び倫理研修（文京シビックホール） ○関地協国際業務連絡会（東京都行政書士会館）
平成28年8月27日	(土)	○市民法務部 第2回災害支援相談員養成研修会（開発公社会議室）
平成28年8月29日	(月)	○特定行政書士法定研修第4日目（開発公社会議室） ○8月度登録証交付式（開発公社会議室） ○茨城県公共工事契約業務連絡協議会（茨城県庁）
平成28年8月30日	(火)	○東京入国管理局水戸出張所との打合せ（東京入国管理局水戸出張所）

事務連絡

【重要】 ■会費のお支払いについて(お願い)

平成28年10月は会費の第3期納入月です。お忘れなくお支払いして頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

自動引落しでお支払いしている会員

- ・10月20日(木)に引落しますので、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、11月21日(月)に再度引落しさせていただきます。

振込用紙によりお支払いしている会員

- ・郵便振替払込票により10月31日(月)までに、必ず下記口座へお振り込み下さい。
- ・口座番号 00120-0-85236 加入者名 茨城県行政書士会

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月21日引落 (再引落5月20日)	自動引落 7月20日引落 (再引落8月22日)	自動引落 10月20日引落 (再引落11月21日)	自動引落 1月20日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月30日納期限	振込用紙での納付 7月30日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

※第2期分の会費が未納の方は至急お手続きをお願いいたします。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求しています。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、振込手数料が無料となる会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し(ゆうちょ銀行のみ)による会費納入を希望される方は、登録番号と会員名を記入のうえ、本会事務局までFAX(029-305-3732)又はe-mail(info@ibaraki-gyosei.or.jp)へご送信下さい。折り返し、正式な申込書一式を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手続について

「届出済証明書」の有効期限満了月の2ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の申請取次行政書士研修会の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。また茨城県行政書士会のホームページ▶[会員専用ページ](#)にログイン▶[国際部](#)を選択▶[平成28年度申取研修会](#)にも掲載しております。

有効期限	申請〆切
平成28年9月末日	平成28年8月25日
平成28年10月末日	平成28年9月25日

◆申請手数料(新規・更新) **5,000円**

◆支払い方法

- ・ **口座振込** 常陽銀行 本店 普通 口座番号0128690 茨城県行政書士会
- ・ **事務局窓口支払い** ・ **現金書留**

■登録事項変更手続について

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なお連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)▶[会員情報](#)▶[変更（移転・名称変更など）](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出（新規登録・変更・抹消）について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)を選択▶[補助者届出書](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

①茨城県行政書士会ホームページ

[会員専用ページ](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して本会事務局 (pswd@ibaraki-gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。



②日本行政書士会連合会ホームページ

[会員サイトログイン](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会 (kouhou@gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。



■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『[会員・法人検索システム](#)』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「[主な取扱い業務](#)」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト（連con）▶[「マイページ」](#)▶[設定変更](#)でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。茨城県行政書士会公式ホームページ (<http://www.ibaraki-gyosei.or.jp/>) にアクセスし、[会員専用ページ](#)にログイン▶[メールマガジン登録](#)よりご登録をお願いいたします。

■会報「行政茨城」の原稿切案内

- ・原稿の締切日 11月号：9月30日（金）
1月号：12月5日（金）
- ・原稿はメール (koho@ibaraki-gyosei.or.jp) またはFAX：029-305-3732へご送信下さい。

■行政書士手帳の申込について

2017年版行政書士手帳の販売を下記のとおり事務局にて受け付けます。

【手帳の仕様】 表紙／ビニールシート黒
サイズ／169×83mm
内容／（分冊形式）
・ダイアリー編（月間、週間計画表）
・アドレス編
価格／980円（税込）
詳しくは「日本行政9月号」または全行団ホームページをご覧ください。

【購入方法】 下記の申込書に必要事項を記載の上、FAXまたはメールにて事務局までお申込みください。

【受付締切】 **平成28年9月30日（金）**
※お渡しは、11月下旬を予定しております。

行政書士手帳申込書

茨城県行政書士会 宛て

FAX 029-305-3732

e-mail info@ibaraki-gyosei.or.jp

事務所所在地 _____

会 員 名 _____

購 入 冊 数 _____ 冊

受領方法 事務局引き取り 郵送希望（送料215円／冊）

※どちらかにをつけてください。

各種執務用品等の販売

事務局では下記の執務用品等を販売しております。

ご購入を希望される方は、申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

商品名	金額（税込）	備考
① 請求書・領収証	800円	B5サイズ・25組
② 領収証	500円	B6サイズ・50組
③ 事件簿	300円	A4サイズ・50枚
④ 行政書士徽章（バッジ）	3,000円	ネジ式またはピン式
⑤ 補助者徽章（バッジ）	1,500円	ネジ式またはピン式
⑥ ユキマサ君バッジ	600円	ピン式
⑦ 茨城県行政書士会会則・規程集	700円	
⑧ 行政書士向け書籍	定価の約10%引き	事務局に見本があるものに限る
⑨ 『風俗営業許可申請・届出手引書』	500円	平成25年3月発行
⑩ 茨城県行政書士会リーフレット 「行政書士」とは どういうシゴトか？	500円	1セット 50部 (10円/部)



注文書

茨城県行政書士会 宛

・ 会員氏名 _____ ・ 電話番号 _____

・ 申込商品 商品名 _____ 数量 _____

・ 受領方法 郵送 _____ 事務局引き取り _____ どちらかに○をつけてください。

※送料は実費を負担していただきます。ゆうちょ銀行の払込取扱票を商品と一緒に送付いたします。

申込方法 FAX：029-305-3732 または メール：info@ibaraki-gyosei.or.jp