

本会活動報告

(平成27年1月～2月)

年月日		活動内容
平成27年 1月 5日	(月)	○関係機関挨拶まわり (茨城県庁他)
平成27年 1月 7日	(水)	○長野会賀詞交歓会 (ホテル国際21)
平成27年 1月 8日	(木)	○第65回千鳥会 (水戸プラザホテル) ○東京会賀詞交歓会 (京王プラザホテル)
平成27年 1月 9日	(金)	○第24回広報・監察部会 (本会事務局) ○明日の茨城づくり新春の集い (水戸プラザホテル) ○茨城県消防本部との打ち合わせ (茨城町消防本部) ○栃木会賀詞交歓会 (ホテル東日本宇都宮) ○水戸市獣医師会新年会 (中川楼)
平成27年 1月13日	(火)	○新潟会賀詞交歓会 (ホテル日航新潟) ○第17回総務部会 (開発公社会議室) ○群馬会賀詞交歓会 (前橋商工会議所)
平成27年 1月14日	(水)	○運輸交通部 第9・10回貨物自動車運送事業実務者養成研修 (開発公社会議室) ○埼玉会賀詞交歓会 (浦和ロイヤルパインズホテル) ○不当要求防止責任者講習 (筑西市立図書館) ○第4回綱紀委員会 (本会事務局)
平成27年 1月15日	(木)	○第18回総務部会 (本会事務局) ○第12回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○税理士会賀詞交歓会 (ホテルレイクビュー水戸)
平成27年 1月16日	(金)	○日行連賀詞交歓会・日政連賀詞交歓会 (ANA インターコンチネンタルホテル東京) ○建築士会賀詞交歓会 (水戸プラザホテル)
平成27年 1月17日	(土)	○県北支部賀詞交歓会 (国民宿舎 鶴の岬) ○千葉会賀詞交歓会 (三井ガーデンホテル千葉)
平成27年 1月19日	(月)	○市民法務部 研修会事前打合せ (本会事務局)
平成27年 1月20日	(火)	○関地協主催外国人を対象とした無料相談会 (東京入国管理局) ○神奈川会賀詞交歓会 (横浜ベイシェラトンホテル&タワーズ)
平成27年 1月21日	(水)	○山梨会賀詞交歓会 (バルクラシック甲府) ○茨城県社会保険労務士会賀詞交歓会 (ホテルテラスザガーデン水戸)
平成27年 1月22日	(木)	○環境部第2回業務研修会 (開発公社会議室) ○茨城県産業廃棄物協会賀詞交歓会 (ホテルレイクビュー水戸)
平成27年 1月23日	(金)	○市民法務部 相談力向上研修会 (開発公社会議室) ○水戸支部新年会 (水戸京成百貨店)
平成27年 1月25日	(日)	○日本とベトナムを心で結ぶ2015年新春の集い (水戸プラザホテル)
平成27年 1月26日	(月)	○日中友好協会新春交流会 (水戸三の丸ホテル) ○1月度登録証交付式 (開発公社会議室)

年月日		活動内容
平成27年 1月27日	(火)	○第19回総務部会 (開発公社会議室)
平成27年 1月28日	(水)	○茨城県消防長会予防部会との打合せ (いこいの村潤沼) ○保健風営部 第2回業務研修会 (開発公社会議室)
平成27年 1月30日	(金)	○非行政書士排除協力依頼 (水戸市消防本部・茨城町消防本部) ○国土農地部 第2回業務研修会 (開発公社会議室)
平成27年 1月31日	(土)	○県西支部 新年会 (筑西市内)
平成27年 2月 5日	(木)	○第13回会員指導委員会 (本会事務局) ○平成27年度茨城県人会連合会新年賀詞交歓会 (グラウンドアーク半蔵門) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成27年 2月 9日	(月)	○第6回保健風営部会 (本会事務局) ○第20回総務部会 (本会事務局)
平成27年 2月10日	(火)	○第25回広報・監察部会 (本会事務局) ○第3回建設部会 (本会事務局) ○第9回市民法務部会 (本会事務局)
平成27年 2月13日	(金)	○国際部 初めての申請取次業務研修会 (開発公社会議室)
平成27年 2月16日	(月)	○平成26年度公益法人会計及び定期提出書類の作成等に関する研修会 (茨城県総合福祉会館) ○第5回環境部会 (本会事務局)
平成27年 2月18日	(水)	○運輸交通部 第11・12回貨物自動車運送事業実務者養成研修 (開発公社会議室) ○第4回国土農地部会 (本会事務局) ○関東地方社会保険未加入対策推進協議会 (さいたま新都心合同庁舎) ○常陽新聞新創刊一周年を祝う会 (ホテルマロウド筑波)
平成27年 2月19日	(木)	○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○第26回広報・監察部会 (本会事務局)
平成27年 2月22日	(日)	○平成27年新春交流会 (水戸京成ホテル)
平成27年 2月23日	(月)	○第8回正副会長会議 (開発公社会議室) ○2月度登録証交付式 (開発公社会議室) ○関地協総務・広報担当者会議 (日行連会館)
平成27年 2月24日	(火)	○第21回総務部会 (本会事務局) ○第4回運輸交通部会 (本会事務局)
平成27年 2月25日	(水)	○地域密着型金融に関するシンポジウム (津田ホール)
平成27年 2月26日	(木)	○中小企業支援フォーラム (イイノホール&カンファレンスセンター) ○会員指導委員会正副委員長会議 (本会事務局) ○第27回広報・監察部会 (本会事務局)
平成27年 2月27日	(金)	○市民法務部 平成26年度著作権相談員養成研修 (開発公社会議室)

事務連絡

【重要】 ■会費の納入について(お願い)

平成27年4月は会費の第1期納入月です。お忘れなく納入して頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

自動引落しで納入している会員

- ・4月20日(月)に引落しますので、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、5月20日(水)に再度引落しさせていただきます。

振込用紙により納入している会員

- ・郵便振替払込票により4月30日(木)までに、必ず下記口座へお振り込み下さい。
- ・口座番号 00120-0-85236 加入者名 茨城県行政書士会

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月20日引落 (再引落5月20日)	自動引落 7月21日引落 (再引落8月20日)	自動引落 10月20日引落 (再引落11月20日)	自動引落 1月20日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月30日納期限	振込用紙での納付 7月31日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

※第4期分の会費が未納の方は至急お手続きをお願いいたします。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求しています。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、振込手数料が無料となる会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し(ゆうちょ銀行のみ)による会費納入を希望される方は、登録番号と会員名を記入のうえ、本会事務局までFAX(029-305-3732)又はe-mail(info@ibaraki-gyosei.or.jp)へご送信下さい。折り返し、正式な申込書一式を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手続について

「届出済証明書」の有効期限満了月の2ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の「申請取次行政書士研修会」の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。また茨城県行政書士会のホームページ▶[会員専用ページ](#)にログイン▶[国際部](#)を選択▶[平成27年度申取研修会](#)にも掲載しております。

有効期限	申請〆切
平成27年4月末日	平成27年3月25日
平成27年5月末日	平成27年4月24日

◆申請手数料(新規・更新) **5,000円**

◆支払い方法

- ・口座振込 常陽銀行 本店 普通 口座番号0128690 茨城県行政書士会
- ・事務局窓口支払い ・現金書留

■登録事項変更手続きについて

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なご連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)▶[会員情報](#)▶[変更\(移転・名称変更など\)](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出(新規登録・変更・抹消)について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)を選択▶[補助者届出書](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

①茨城県行政書士会ホームページ

[会員専用ページ](#) へのログイン・パスワードのお問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して本会事務局 (pswd@ibaraki-gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。



②日本行政書士会連合会ホームページ

[会員サイトログイン](#) へのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会 (kouhou@gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。



■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『[会員・法人検索システム](#)』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「[主な取扱い業務](#)」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト(連 con)▶[「マイページ」](#)▶[設定変更](#)でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。本会のホームページにアクセスし、[会員専用ページ](#) にログイン▶[メールマガジン登録](#) よりご登録をお願いいたします。

■会報「行政茨城」の原稿切案内

- ・原稿の締切日 3月号：4月3日(金)
5月号：6月5日(金)
- ・原稿はメール (koho@ibaraki-gyosei.or.jp) またはFAX：029-305-3732へご送信下さい。

各種執務用品等の販売

事務局では下記の執務用品等を販売しております。

ご購入を希望される方は、申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

商品名	金額(税込)	備考
① 請求書・領収証	800円	B5サイズ・25組
② 領収証	500円	B6サイズ・50組
③ 事件簿	300円	A4サイズ・50枚
④ 行政書士徽章(バッジ)	3,000円	ネジ式またはピン式
⑤ 補助者徽章(バッジ)	1,500円	ネジ式またはピン式
⑥ ユキマサ君バッジ	600円	ピン式
⑦ 茨城県行政書士会会則・規程集	700円	
⑧ 茨城県行政書士会のぼり旗	3,100円	
⑨ 行政書士向け書籍	定価の約10%引き	事務局に見本があるものに限る
⑩ 『風俗営業許可申請・届出手引書』	500円	平成25年3月発行
⑪ 『農地法関係業務の手引き』	1,000円	平成26年3月発行
⑫ 行政書士活用ガイド 「頼れるユキマサ君」 日本行政書士会連合会作成	1,000円	1セット 25部 (40円/部)
⑬ 茨城県行政書士会リーフレット 「行政書士」とは どうしようシゴトか?	500円	1セット 50部 (10円/部)

注文書

茨城県行政書士会 宛

・会員氏名 _____ ・電話番号 _____

・申込商品 商品名 _____ 数量 _____

・受領方法 郵送 事務局引き取り どちらかに○をつけてください。

※送料は実費を負担していただきます。ゆうちょ銀行の払込取扱票を商品と一緒に送付いたします。

申込方法 FAX：029-305-3732 または メール：info@ibaraki-gyosei.or.jp