

本会活動報告



平成28年3月～平成28年4月

年 月 日		活 動 内 容
平成28年3月1日	(火)	○第4回国際部・申取委員会合同会議（本会事務局） ○中小企業支援フォーラム（東京コンファレンスセンター・品川） ○市民法務部 ものづくり補助金研修会（開発公社会議室） ○第8回運輸交通部会（本会事務局）
平成28年3月2日	(水)	○関地協第4回会長会議（東京都行政書士会） ○環境部 産廃収集運搬業無料相談会（開発公社会議室）
平成28年3月3日	(木)	○第12回会員指導委員会（開発公社会議室） ○職務上請求書【払出日】（本会事務局） ○第31回広報・監察部会（本会事務局）
平成28年3月4日	(金)	○第5回常任幹事会（本会事務局） ○第5回正副会長部長会（開発公社会議室）
平成28年3月7日	(月)	○第14回総務部会（本会事務局）
平成28年3月8日	(火)	○第3回申請取次行政書士研修会（開発公社会議室）
平成28年3月9日	(水)	○東京会北支部 法教育視察（東京都北区立桐ヶ丘郷小学校） ○平成27年度ADR調停人候補者スキルアップ研修（虎ノ門タワーズオフィス）～11日 ○第32回広報・監察部会（本会事務局）
平成28年3月10日	(木)	○建設部 県監理課との意見交換会（茨城県庁）
平成28年3月11日	(金)	○第8回保健風営部会（本会事務局） ○東日本大震災五周年追悼・復興祈念式典（茨城県庁）
平成28年3月14日	(月)	○建設部 埼玉会との意見交換会（埼玉会・埼玉県庁）
平成28年3月15日	(火)	○第33回広報・監察部会（本会事務局）
平成28年3月17日	(木)	○第4回補助者研修会（開発公社会議室） ○職務上請求書【払出日】（本会事務局）
平成28年3月18日	(金)	○第5回幹事会・理事会（開発公社会議室）
平成28年3月22日	(火)	○第34回広報・監察部会（本会事務局） ○第15回総務部会（本会事務局） ○災害時支援講演会（本会事務局）
平成28年3月23日	(水)	○関東地方社会保険未加入対策推進協議会茨城県ワーキンググループ（茨城県庁）

年 月 日		活 動 内 容
平成28年3月28日	(月)	○3月度登録証交付式 (開発公社会議室)
平成28年3月29日	(火)	○台風18号等被災会員お見舞 (常総市各会員事務所)
平成28年4月1日	(金)	○茨城県弁護士会新役員就任挨拶来訪応対 (本会事務局)
平成28年4月5日	(火)	○第1回市民法務部会 (本会事務局)
平成28年4月7日	(木)	○第1回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成28年4月12日	(火)	○第1回綱紀委員会 (開発公社会議室) ○第1回総務部会 (本会事務局) ○第54回笠間地区交通・暴力・防衛講演会 (大衆割烹おかの)
平成28年4月13日	(水)	○第1回創業支援事業計画ネットワーク担当者会議 (結城市役所) ○第1回広報・監察部会 (本会事務局)
平成28年4月15日	(金)	○第2回綱紀委員会 (開発公社会議室)
平成28年4月18日	(月)	○平成27年度通期監査 (本会事務局) ○建設部 第1回業務研修会 (開発公社会議室) ○第1回国土農地部会 (本会事務局)
平成28年4月19日	(火)	○運輸交通部 自動車関連業務取扱者名簿配布 (茨城県自動車販売店協会他) ○第1回常任幹事会 (本会事務局) ○第1回正副会長部長会 (開発公社会議室)
平成28年4月21日	(木)	○第1回保健風営部会 (本会事務局) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○水戸信用金庫他訪問 (水戸信用金庫本店営業部会)
平成28年4月22日	(金)	○市民法務部 相談力向上研修会 (開発公社会議室) ○第2回広報・監察部会 (本会事務局)
平成28年4月25日	(月)	○保健風営部 第1回業務研修会 (開発公社会議室)
平成28年4月26日	(火)	○4月度登録証交付式 (開発公社会議室) ○茨城県弁護士会 役員就任披露パーティー (ホテルテラスザガーデン水戸)
平成28年4月27日	(水)	○第1回正副会長会議 (本会事務局) ○第1回幹事会・理事会 (開発公社会議室)

事務連絡

【重要】 ■会費のお支払いについて(お願い)

平成28年7月は会費の第2期支払月です。お忘れなくお支払いして頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

自動引落しでお支払いしている会員

- ・7月20日(水)に引落しますので、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、8月22日(月)に再度引落しさせていただきます。

振込用紙によりお支払いしている会員

- ・郵便振替払込票により7月30日(土)までに、必ず下記口座へお振り込み下さい。
- ・口座番号 00120-0-85236 加入者名 茨城県行政書士会

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月20日引落 (再引落5月20日)	自動引落 7月20日引落 (再引落8月22日)	自動引落 10月20日引落 (再引落11月21日)	自動引落 1月20日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月30日納期限	振込用紙での納付 7月30日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

※第1期分の会費が未納の方は至急お手続きをお願いいたします。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求しています。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、振込手数料が無料となる会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し(ゆうちょ銀行のみ)による会費納入を希望される方は、登録番号と会員名を記入のうえ、本会事務局までFAX(029-305-3732)又はe-mail(info@ibaraki-gyosei.or.jp)へご送信下さい。折り返し、正式な申込書一式を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手続について

「届出済証明書」の有効期限満了月の2ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の申請取次行政書士研修会の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。また茨城県行政書士会のホームページ▶[会員専用ページ](#)にログイン▶[国際部](#)を選択▶[平成28年度申取研修会](#)にも掲載しております。

有効期限	申請〆切
平成28年6月末日	平成28年5月25日
平成28年7月末日	平成28年6月25日

◆申請手数料(新規・更新) **5,000円**

◆支払い方法

- ・ **口座振込** 常陽銀行 本店 普通 口座番号0128690 茨城県行政書士会
- ・ **事務局窓口支払い** ・ **現金書留**

■登録事項変更手続について

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なお連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)▶[会員情報](#)▶[変更（移転・名称変更など）](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出（新規登録・変更・抹消）について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)を選択▶[補助者届出書](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

①茨城県行政書士会ホームページ

[会員専用ページ](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して本会事務局 (pswd@ibaraki-gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。

②日本行政書士会連合会ホームページ

[会員サイトログイン](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会 (kouhou@gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。



■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『[会員・法人検索システム](#)』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「[主な取扱い業務](#)」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト（連con）▶[「マイページ」](#)▶[設定変更](#)でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。茨城県行政書士会公式ホームページ（<http://www.ibaraki-gyosei.or.jp/>）にアクセスし、[会員専用ページ](#)にログイン▶[メールマガジン登録](#)よりご登録をお願いいたします。

■会報「行政茨城」の原稿切案内

- ・原稿の締切日 7月号：6月6日（月）
9月号：8月5日（金）
- ・原稿はメール（koho@ibaraki-gyosei.or.jp）またはFAX：029-305-3732へご送信下さい。

各種執務用品等の販売

事務局では下記の執務用品等を販売しております。

ご購入を希望される方は、申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

商品名	金額 (税込)	備 考
① 請求書・領収証	800円	B5サイズ・25組
② 領収証	500円	B6サイズ・50組
③ 事件簿	300円	A4サイズ・50枚
④ 行政書士徽章 (バッジ)	3,000円	ネジ式またはピン式
⑤ 補助者徽章 (バッジ)	1,500円	ネジ式またはピン式
⑥ ユキマサ君バッジ	600円	ピン式
⑦ 茨城県行政書士会会則・規程集	700円	
⑧ 行政書士向け書籍	定価の約10%引き	事務局に見本があるものに限る
⑨ 『風俗営業許可申請・届出手引書』	500円	平成25年3月発行
⑩ 行政書士活用ガイド 「頼れるユキマサ君」 日本行政書士会連合会作成	1,000円	1セット 25部 (40円/部)
⑪ 茨城県行政書士会リーフレット 「行政書士」とは どういうシゴトか?	500円	1セット 50部 (10円/部)

注文書

茨城県行政書士会 宛

・ 会員氏名 _____ ・ 電話番号 _____

・ 申込商品 商品名 _____ 数量 _____

・ 受領方法 郵 送 _____ 事務局引き取り _____ どちらかに○をつけてください。

※送料は実費を負担していただきます。ゆうちょ銀行の払込取扱票を商品と一緒に送付いたします。

申込方法 FAX：029-305-3732 または メール：info@ibaraki-gyosei.or.jp