

本会活動報告



平成28年11月～平成28年12月

年 月 日		活 動 内 容
平成28年11月2日	(水)	○総務部 県市町村課との意見交換会 (本会事務局)
平成28年11月3日	(木)	○境町農業委員会訪問 (境町農業委員会)
平成28年11月4日	(金)	○第8回会員指導委員会 (本会事務局) ○第21回広報・監察部会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成28年11月5日	(土)	○平成28年度日立市総合防災訓練 (日立市公設地方卸売市場)
平成28年11月6日	(日)	○行政書士試験事前説明会 (流通経済大学)
平成28年11月7日	(月)	○行政書士試験関係団体打合せ (竜ヶ崎警察署他)
平成28年11月9日	(水)	○境町農業委員会窓口立会調査 (境町農業委員会) ○県北支部茨城放送出演 (日立市役所)
平成28年11月10日	(木)	○鹿嶋市農業委員会窓口立会調査 (鹿嶋市農業委員会) ○第22回広報・監察部会 (本会事務局)
平成28年11月11日	(金)	○第8回総務部会 (本会事務局)
平成28年11月13日	(日)	○平成28年度行政書士試験 (流通経済大学)
平成28年11月14日	(月)	○行政書士試験関係団体御礼訪問 (流通経済大学他)
平成28年11月16日	(水)	○市民法務部 業務受託希望者名簿面接会 (本会事務局) ○環境部 第1回業務研修会 (開発公社会議室) ○第8回市民法務部会 (本会事務局) ○第1回環境部会 (本会事務局) ○建設部 第3回業務研修会 (開発公社会議室)
平成28年11月17日	(木)	○運輸交通部 第1回業務研修会 (開発公社会議室) ○建設業活性化フォーラム (茨城県立歴史館) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○金融庁による業務説明会 (茨城県水戸生涯学習センター)
平成28年11月21日	(月)	○栃木会 産業廃棄物収集運搬業許可申請に係る診断書類作成特別研修会実施に対する御礼挨拶 (栃木県教育会館) ○第23回広報・監察部会 (本会事務局)
平成28年11月24日	(木)	○第7回保健風営部会 (本会事務局) ○関東地協総務・広報・環境担当者会議 (東京都行政書士会)

年 月 日		活 動 内 容
平成28年11月28日	(月)	○第24回広報・監察部会 (本会事務局) ○守谷市との災害協定締結 (守谷市役所) ○11月度登録証交付式 (開発公社会議室)
平成28年11月29日	(火)	○関地協主催 外国人を対象とした無料相談会 (東京入国管理局) ○国土農地部 第1回業務研修会 (開発公社会議室) ○古河創業支援ネットワークよろず相談会 (古河商工会議所) ○平成28年度茨城県八士会無料相談会反省会 (ホテルレイクビュー水戸)
平成28年11月30日	(水)	○第4回届出済証明書新規交付研修会 (開発公社会議室)
平成28年12月1日	(木)	○第9回会員指導委員会 (本会事務局) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成28年12月5日	(月)	○創業支援相談 (古河商工会議所)
平成28年12月6日	(火)	○第25回広報・監察部会 (本会事務局) ○日行連 全国OSS担当者会議 (虎ノ門タワーズオフィス) ~7日 ○第5回正副会長部長会 (開発公社会議室)
平成28年12月7日	(水)	○関地協主催 外国人を対象とした無料相談会 (東京入国管理局水戸出張所)
平成28年12月8日	(木)	○日行連関地協・東京会共催第7回入管実務研修会 (フォーラムエイト イベントホール) ○日行連 全国法規監察担当者会議 (虎ノ門タワーズオフィス) ~9日
平成28年12月9日	(金)	○市民法務部 法教育についての打合せ (リリーベール小学校)
平成28年12月12日	(月)	○第9回総務部会 (本会事務局) ○茨城県自動車関連団体記念祝賀会 (水戸プラザホテル)
平成28年12月13日	(火)	○関地協主催 外国人を対象とした無料相談会 (東京入国管理局)
平成28年12月14日	(水)	○環境部 産廃収集運搬業無料相談会 (開発公社会議室)
平成28年12月15日	(木)	○第8回保健風営部会 (本会事務局) ○平成28年度第5回補助者研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成28年12月16日	(金)	○第9回市民法務部会 (本会事務局) ○第26回広報・監察部会 (本会事務局)
平成28年12月20日	(火)	○第4回幹事会・理事会 (水戸京成ホテル)
平成28年12月22日	(木)	○第4回暴力団等排除総合対策委員会 (本会事務局)
平成28年12月26日	(月)	○12月度登録証交付式 (開発公社会議室)
平成28年12月27日	(火)	○第27回広報・監察部会 (本会事務局)

事務連絡

【重要】 ■会費の納入について(お願い)

平成29年1月は会費の第4期納入月です。お忘れなく納入していただきますよう宜しくお願い申し上げます。

自動引落しで納入している会員

- ・1月20日(金)に引落しますので、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、2月20日(月)に再度引落しさせていただきます。

振込用紙により納入している会員

- ・郵便振替払込票により1月31日(火)までに、必ず下記口座へお振り込み下さい。
- ・口座番号 00120-0-85236 加入者名 茨城県行政書士会

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月21日引落 (再引落5月20日)	自動引落 7月20日引落 (再引落8月22日)	自動引落 10月20日引落 (再引落11月21日)	自動引落 1月20日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月30日納期限	振込用紙での納付 7月30日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

※第3期分の会費が未納の方は至急お手続きをお願いいたします。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求しています。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、振込手数料が無料となる会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し(ゆうちょ銀行のみ)による会費納入を希望される方は、登録番号と会員名を記入のうえ、本会事務局までFAX(029-305-3732)又はe-mail(info@ibaraki-gyosei.or.jp)へご送信下さい。折り返し、正式な申込書一式を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手続について

「届出済証明書」の有効期限満了月の2ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の申請取次行政書士研修会の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。また茨城県行政書士会のホームページ▶[会員専用ページ](#)にログイン▶[国際部](#)を選択▶[平成28年度申取研修会](#)にも掲載しております。

有効期限	申請〆切
平成29年1月末日	平成28年12月25日
平成29年2月末日	平成29年1月25日

◆申請手数料(新規・更新) **5,000円**

◆支払い方法

- ・ **口座振込** 常陽銀行 本店 普通 口座番号0128690 茨城県行政書士会
- ・ **事務局窓口支払い** ・ **現金書留**

■登録事項変更手続きについて

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なお連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)▶[会員情報](#)▶[変更（移転・名称変更など）](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出（新規登録・変更・抹消）について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン▶[各種手続](#)を選択▶[補助者届出書](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

①茨城県行政書士会ホームページ

[会員専用ページ](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して本会事務局 (pswd@ibaraki-gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。



②日本行政書士会連合会ホームページ

[会員サイトログイン](#)へのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会 (kouhou@gyosei.or.jp) へメールでお問い合わせ下さい。



■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『[会員・法人検索システム](#)』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「[主な取扱い業務](#)」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト（連con）▶[「マイページ」](#)▶[設定変更](#)でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。茨城県行政書士会公式ホームページ (<http://www.ibaraki-gyosei.or.jp/>) にアクセスし、[会員専用ページ](#)にログイン▶[メールマガジン登録](#)よりご登録をお願いいたします。

■会報「行政茨城」の原稿切案内

- ・原稿の締切日 3月号：2月6日（月）
5月号：4月3日（月）
- ・原稿はメール (koho@ibaraki-gyosei.or.jp) またはFAX：029-305-3732へご送信下さい。

各種執務用品等の販売

事務局では下記の執務用品等を販売しております。

ご購入を希望される方は、申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

商品名	金額（税込）	備考
① 請求書・領収証	800円	B5サイズ・25組
② 領収証	500円	B6サイズ・50組
③ 事件簿	300円	A4サイズ・50枚
④ 行政書士徽章（バッジ）	3,000円	ネジ式またはピン式
⑤ 補助者徽章（バッジ）	1,500円	ネジ式またはピン式
⑥ ユキマサ君バッジ	600円	ピン式
⑦ 茨城県行政書士会会則・規程集	700円	
⑧ 行政書士向け書籍	定価の約10%引き	事務局に見本があるものに限る
⑨ 『風俗営業許可申請・届出手引書』	500円	平成25年3月発行

注文書

茨城県行政書士会 宛

・ 会員氏名 _____ ・ 電話番号 _____

・ 申込商品 商品名 _____ 数量 _____

・ 受領方法 郵送 _____ 事務局引き取り _____ どちらかに○をつけてください。

※送料は実費を負担していただきます。ゆうちょ銀行の払込取扱票を商品と一緒に送付いたします。

申込方法 FAX：029-305-3732 または メール：info@ibaraki-gyosei.or.jp