

本会活動報告



平成29年5月～平成29年6月

年月日	活 動 内 容
平成29年5月9日 (火)	○水戸支部総会 (三の丸庁舎)
平成29年5月10日 (水)	○茨城県自動車販売店協会と新封印制度に伴う打合せ (茨城県自動車販売店協会)
平成29年5月11日 (木)	○第2回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○第4回広報・監察部会 (本会事務局) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○茨城県測量設計コンサルタント業協会総会懇親会 (水戸京成ホテル)
平成29年5月12日 (金)	○鹿行支部総会 (かんぼの宿潮来) ○茨城県中古自動車販売協会と新封印制度の打合せ (本会事務局)
平成29年5月13日 (土)	○県西支部定時総会 (グランドホテルつたや)
平成29年5月14日 (日)	○県南支部定時総会 (ローブかすみがうら) ○県北支部定時総会 (五浦観光ホテル別館大観荘)
平成29年5月15日 (月)	○第2回選挙管理委員会 (開発公社会議室)
平成29年5月16日 (火)	○空き家対策の推進のための新規制度等に係る説明会 (三田共用会議所) ○第2回総務部会 (本会事務局)
平成29年5月17日 (水)	○福島会との災害協定締結 (本会事務局) ○第5回広報・監察部会 (本会事務局)
平成29年5月18日 (木)	○ニセ電話詐欺被害防止対策会議 (茨城県警察本部) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
平成29年5月19日 (金)	○平成29年度第1回新入会員合宿研修会 (水戸京成ホテル) ～20日
平成29年5月20日 (土)	○茨城司法書士会総会懇親会 (水戸京成ホテル)
平成29年5月23日 (火)	○成年後見制度利用促進基本計画にかかる説明会 (中央合同庁舎) ○第6回広報・監察部会 (本会事務局)
平成29年5月24日 (水)	○茨城土地家屋調査士会総会懇親会 (ホテルレイクビュー水戸) ○群馬会総会懇親会 (前橋商工会議所会館)
平成29年5月25日 (木)	○茨城県廃棄物適正処理懇親会 (ホテルレイクビュー水戸) ○埼玉会総会懇親会 (浦和ロイヤルパインズホテル)
平成29年5月26日 (金)	○第1回議事運営委員会 (開発公社会議室)
平成29年5月27日 (土)	○千葉会総会懇親会 (アパホテル&リゾート 東京ベイ幕張)
平成29年5月29日 (月)	○5月度登録証交付式 (開発公社会議室) ○運輸交通部 封印取付委託要領改正に伴う説明会 (開発公社会議室) ○第7回広報・監察部会 (本会事務局)
平成29年5月30日 (火)	○結城市創業支援ネットワーク協議会 (結城市役所) ○第2回正副会長部長会 (開発公社会議室)
平成29年5月31日 (水)	○第1回届出済証明書新規交付研修会 (開発公社会議室)
平成29年6月1日 (木)	○第3回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)

年 月 日		活 動 内 容
平成29年6月2日	(金)	○第8回広報・監察部会（開発公社会議室） ○第2回議事運営委員会（開発公社会議室） ○平成29年度定時総会及び定期大会（開発公社会議室） ○第2回正副会長会議（本会事務局）
平成29年6月5日	(月)	○古河創業支援ネットワーク連携会議（古河商工会議所）
平成29年6月7日	(水)	○環境部 産廃収集運搬業無料相談会（開発公社会議室） ○日本公認会計士協会東京会茨城県会総会懇親会（ホテルテラスザガーデン水戸）
平成29年6月9日	(金)	○平成29年度建設業経営者研修会での本会PR（常陸太田市民交流センター）
平成29年6月12日	(月)	○平成29年度建設業経営者研修会での本会PR（つくば国際会議場）
平成29年6月13日	(火)	○土浦創業・事業承継ネットワーク打合せ会（土浦商工会議所） ○平成29年度建設業経営者研修会での本会PR（鹿嶋市勤労文化会館）
平成29年6月14日	(水)	○第2回幹事会及び理事会（水戸京成ホテル） ○平成29年度建設業経営者研修会での本会PR（筑西市生涯学習センター）
平成29年6月15日	(木)	○平成29年度第1回補助者研修会（開発公社会議室） ○職務上請求書【払出日】（本会事務局）
平成29年6月19日	(月)	○第9回広報・監察部会（本会事務局）
平成29年6月21日	(水)	○関東陸運振興センターとの打合せ（関東陸運振興センター） ○平成29年度建設業経営者研修会での本会PR（茨城県立県民文化センター）
平成29年6月22日	(木)	○日本行政書士会連合会定時総会及び日本行政書士政治連盟定期大会（シエラトン都ホテル東京）～23日
平成29年6月26日	(月)	○第3回運輸交通部会（本会事務局） ○6月度登録証交付式（開発公社会議室） ○第1回特定行政書士委員会（本会事務局） ○第1回国際部・申取委員会合同会議（本会事務局） ○茨城県八士会協議会（茨城県産業会館）
平成29年6月27日	(火)	○第1回市民法務部会（本会事務局） ○第1回国土農地部会（本会事務局） ○第1回建設部会（本会事務局）
平成29年6月28日	(水)	○第2回保健風営部会（本会事務局） ○第3回総務部会（本会事務局）
平成29年6月29日	(木)	○国土交通省直轄工事の社会保険等未加入対策の強化等に関する説明会（さいたま新都心合同庁舎） ○茨城新聞社広告主懇話会総会及び懇親会（水戸京成ホテル）
平成29年6月30日	(金)	○茨城県人会連合会懇親会（ホテル椿山荘東京）

事務連絡

■会費の納入について（お願い）

下記日程にて納入して頂きます。お忘れのないよう宜しくお願い申し上げます。

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月20日引落 (再引落5月22日)	自動引落 7月20日引落 (再引落8月21日)	自動引落 10月20日引落 (再引落11月20日)	自動引落 1月22日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月29日納期限	振込用紙での納付 7月31日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

自動引落しで納入している会員

- ・事前に、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、翌月に再度引落しさせていただきます。

振込用紙により納入している会員

- ・郵便振替払込票により下記口座へお振り込み下さい。
- ・口座番号 **00120-0-85236** 加入者名 **茨城県行政書士会**

平成29年7月は会費の第2期納入月です。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求しています。第1期分の会費が未納の方は至急お手続きをお願いいたします。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、振込手数料が無料となる会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し（ゆうちょ銀行のみ）による会費納入を希望される方は、**登録番号**と**会員名**を記入のうえ、本会事務局までFAX（029-305-3732）又はe-mail（info@ibaraki-gyosei.or.jp）へご送信下さい。折り返し、正式な申込書一式を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手続について

「届出済証明書」の有効期限満了月の2ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の申請取次行政書士研修会の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※ 日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。

有効期限	申請〆切
平成29年8月末日	平成29年7月25日
平成29年9月末日	平成29年8月25日

◆申請手数料（新規・更新） 5,000円

◆支払い方法

口座振込 常陽銀行 本店 普通 口座番号 0128690 茨城県行政書士会

事務局窓口支払い 現金書留

■登録事項変更手続きについて

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なご連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン ▶ [各種手続](#) ▶ [会員情報](#) ▶ [変更（移転・名称変更など）](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出（新規登録・変更・抹消）について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ（[会員専用ページ](#)）にログイン ▶ 「[各種手続](#)」を選択 ▶ [補助者届出書](#)）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

① 茨城県行政書士会ホームページ

[会員専用ページ](#) へのログイン・パスワードのお問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して本会事務局（pswd@ibaraki-gyosei.or.jp）へメールでお問い合わせ下さい。

② 日本行政書士会連合会ホームページ

[会員サイトログイン](#) へのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「[登録番号](#)」と「[会員名](#)」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会（kouhou@gyosei.or.jp）へメールでお問い合わせ下さい。



会員専用ページ のスケジュールカレンダー活用のご案内

茨城県行政書士会の研修会等日程のお問い合わせが事務局へ寄せられております。HPから確認することができます（下記参照）ので、ぜひ閲覧と活用をお願い申し上げます。



茨城県行政書士会		2017年 7月		印刷 週 月 予定リスト				
日	月	火	水	木	金	土		
25	10:00 第3回運輸交通部会 13:15 登録証交付式 他4件	26	10:00 第1回市民法務部会 13:00 第1回国土農地部会 13:00 第1回建設部会	27	10:00 第2回保健風営部会 13:30 第3回総務部会	28	10:30 国土交通省道轄工事の 13:00 市民相談センター 18:30 衆議院議員福島のぶの	
2	13:30 第10回広報・監察部会	3		4	10:30 第4回運輸交通部会 18:30 県総務部との意見交換	5	11:00 第4回会員指導委員会 13:00 市民相談センター 他2件	
9	14:00 茨城県知事橋本まさる 17:00 茨城県知事橋本まさる	10		11		12	13:00 市民相談センター 13:30 平成29年度災害支援材	
16	18:00 茨城県知事橋本まさる	17	10:00 平成29年度第2回市町	18	14:00 第2回総務部会	19	13:00 市民相談センター 14:00 職務上請求書払出日	
23	13:15 登録証交付式	24	14:00 北関東3県会議(国土)	25	10:30 第2回臨出済証明書新 15:00 第1回環境部会	26	13:00 市民相談センター	
30	13:30 茨城県消費税率軽減祝賀	31	8月1日		2	11:00 会員指導委員会 13:00 市民相談センター 他2件	3	
						4		
						5		

予定を表示するタイムゾーン: 東京

カレンダー

■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『会員・法人検索システム』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「主な取扱い業務」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト（連con）▶「マイページ」▶設定変更でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。茨城県行政書士会公式ホームページ（<http://www.ibaraki-gyosei.or.jp/>）にアクセスし、[会員専用ページ](#) にログイン▶ [メールマガジン登録](#) よりご登録をお願いいたします。

■会報「行政いばらき」の原稿〆切案内

- ・原稿の締切日9月号： 8月7日(月) 11月号： 10月2日(月)
- ・原稿はメール（koho@ibaraki-gyosei.or.jp）またはFAX：029-305-3732へご送信下さい。

■訂正とお詫び

行政茨城No.232（前号）の44ページの13行に掲載しました「審査」は「審議」、14行に掲載しました「名誉会長」は「名誉会員」の誤りでした。訂正いたしますとともに深くお詫び申し上げます。

各種執務用品等の販売

事務局では下記の執務用品等を販売しております。

ご購入を希望される方は、申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

商 品 名	金額 (税込)	備 考
① 請求書・領収証	800円	B 5 サイズ・25組
② 領収証	500円	B 6 サイズ・50組
③ 事件簿	300円	A 4 サイズ・50枚
④ 行政書士徽章 (バッジ)	3,000円	ネジ式またはピン式
⑤ 補助者徽章 (バッジ)	1,500円	ネジ式またはピン式
⑥ マサユキ君バッジ	600円	ピン式
⑦ 茨城県行政書士会会則・規程集	700円	
⑧ 行政書士向け書籍	定価の約10%引き	事務局に見本があるものに限る
⑨ 『風俗営業許可申請・届出手引書』	600円	平成29年3月発行 (新訂版)
⑩ 行政書士活用ガイド 日本行政書士会連合会作成 	1,000円	1セット 40部

注 文 書

茨城県行政書士会 宛

- ・ 会員氏名 _____ ・ 電話番号 _____
- ・ 申込商品 商品名 _____ 数量 _____
- ・ 受領方法 郵 送 _____ 事務局引き取り _____ どちらかに○をつけてください。

※送料は実費を負担していただきます。ゆうちょ銀行の払込取扱票を商品と一緒に送付いたします。

申込方法 FAX : 029-305-3732 または メール : info@ibaraki-gyosei.or.jp