



実 施 日		活 動 内 容
令和元年 6 月 5 日	(水)	○平成31年度建設業経営者研修会での本会 P R (常陸太田市市民交流センター)
令和元年 6 月 6 日	(木)	○第 3 回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局) ○平成31年度建設業経営者研修会での本会 P R (筑西市立生涯学習センター) ○環境部 産廃収集運搬業無料相談会 (開発公社会議室)
令和元年 6 月10日	(月)	○平成30年度関地協会計監査 (東京都行政書士会) ○日本公認会計士協会東京会茨城県会総会懇親会 (ホテルテラスザガーデン水戸)
令和元年 6 月12日	(水)	○第 2 回幹事会及び理事会 (水戸京成ホテル)
令和元年 6 月13日	(木)	○市民法務部 第 2 回法教育講師養成研修会 (開発公社会議室) ○古河創業支援ネットワーク連携会議 (古河商工会議所)
令和元年 6 月17日	(月)	○封印管理委員会 令和元年度第 1 回丁種出張封印事前研修 (開発公社会議室) ○第 2 回封印管理委員会 (本会事務局)
令和元年 6 月18日	(火)	○第 6 回広報・監察部会 (本会事務局)
令和元年 6 月20日	(木)	○日本行政書士会連合会定時総会及び日本行政書士政治連盟定期大会 (シェラトン都ホテル東京) ～21日 ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
令和元年 6 月22日	(土)	○日本ベトナム友好協会茨城県連合会第51回総会及び懇親会 (ザ・ヒロサワ・シティ会館)
令和元年 6 月24日	(月)	○保健風営部 第 3 回障害福祉関連業務等研究会 (開発公社会議室) ○6 月度登録証交付式 (開発公社会議室) ○平成31年度建設業経営者研修会での本会 P R (つくば国際会議場)
令和元年 6 月25日	(火)	○境町 母子支援防災シンポジウム (東京大学) ○平成31年度建設業経営者研修会での本会 P R (ザ・ヒロサワ・シティ会館)
令和元年 6 月26日	(水)	○第 2 回運輸交通部会及び自動車関連団体等への挨拶回り (茨城運輸支局他) ○土浦創業・事業継承支援ネットワーク打合せ会 (土浦商工会議所) ○第 3 回総務部会 (本会事務局) ○茨城県八士会連絡協議会 (茨城県産業会館)
令和元年 6 月27日	(木)	○第 1 回国際部・申取委員会合同会議 (本会事務局) ○茨城新聞社広告主懇話会総会及び懇親会 (水戸プラザホテル)
令和元年 6 月28日	(金)	○第 1 回市民法務部会 (本会事務局) ○全国建行協定時社員総会懇親会 (ホテルアジュール竹芝)
令和元年 7 月 1 日	(月)	○第 1 回保健風営部会 (本会事務局) ○第 1 回暴力団等排除総合対策委員会 (本会事務局)
令和元年 7 月 3 日	(水)	○第 1 回国土農地部・建設部・環境部合同部会 (本会事務局)
令和元年 7 月 4 日	(木)	○第 4 回会員指導委員会 (本会事務局) ○コンプライアンス研修会 (開発公社会議室) ○職務上請求書【払出日】 (本会事務局)
令和元年 7 月 5 日	(金)	○第 1 回特定行政書士委員会 (本会事務局)
令和元年 7 月 8 日	(月)	○第 7 回広報・監察部会 (本会事務局) ○茨城県人会連合会令和元年度総会及び懇親会 (ホテルオークラ東京)

実 施 日		活 動 内 容
令和元年 7 月10日	(水)	○第 2 回国際部・申取委員会合同会議（本会事務局）
令和元年 7 月12日	(金)	○行政書士試験実施に係る説明会（全国町村議員会館）
令和元年 7 月13日	(土)	○第34回さかいふるさと祭り利根川大花火大会（利根川河川敷さかい河岸花火大会会場）
令和元年 7 月16日	(火)	○第 8 回広報・監察部会（本会事務局） ○封印管理委員会 丁種封印取扱者新名簿提出用務（茨城運輸支局他）
令和元年 7 月17日	(水)	○茨城県税理士会第39回定期総会及び懇親会（水戸プラザホテル）
令和元年 7 月18日	(木)	○職務上請求書【払出日】（本会事務局） ○第 4 回総務部会（本会事務局）
令和元年 7 月19日	(金)	○保健風営部 茨城県警察本部及び茨城県保健福祉部訪問（茨城県警他） ○第 3 回所有者不明土地等に関する連続実務セミナー（さいたま新都心合同庁舎） ○環境部 産廃収集運搬業無料相談会（開発公社会議室）
令和元年 7 月22日	(月)	○第 9 回広報・監察部会（本会事務局） ○茨城県産業戦略部技術振興局技術革新課 第 2 回創業支援ネットワーク会議（ホテルテラスザガーデン水戸）
令和元年 7 月23日	(火)	○第 2 回届出済証明書新規交付研修会（開発公社会議室） ○第 2 回市民法務部会（本会事務局）
令和元年 7 月24日	(水)	○封印受領証【払出日】（本会事務局）
令和元年 7 月25日	(木)	○保健風営部 第 4 回障害福祉関連業務等研究会（開発公社会議室）
令和元年 7 月26日	(金)	○コスモス成年後見サポートセンター茨城県支部との意見交換会（本会事務局）
令和元年 7 月29日	(月)	○茨城県暴力追放推進センター訪問（茨城県暴力追放推進センター） ○7 月度登録証交付式（開発公社会議室）
令和元年 7 月31日	(水)	○第 1 回綱紀委員会（開発公社会議室）
令和元年 8 月 1 日	(木)	○第 5 回会員指導委員会（本会事務局） ○新コンプライアンス研修会（開発公社会議室） ○職務上請求書【払出日】（本会事務局） ○市民法務部 第 3 回法教育講師養成研修会（開発公社会議室）
令和元年 8 月 5 日	(月)	○茨城県土木部監理課との意見交換会（本会事務局）

事務局より

■会費の納入について（お願い）

下記日程にて納入して頂きます。お忘れのないよう宜しくお願い申し上げます。

自動引落しで納入している会員

- ・10月21日(月)に引落しますので、口座残高確認をお願いします。残高不足で引落しが出来なかった場合には、11月20日(水)に再度引落しさせていただきます。

振込用紙により納入している会員

- ・郵便振替払込票により10月31日(木)までに、必ず下記口座へお振り込み下さい。
- ・口座番号 00120-0-85236 加入者名 茨城県行政書士会

第1期 4月	第2期 7月	第3期 10月	第4期 1月
自動引落 4月22日引落 (再引落5月20日)	自動引落 7月22日引落 (再引落8月20日)	自動引落 10月21日引落 (再引落11月20日)	自動引落 1月20日引落 (再引落2月20日)
振込用紙での納付 4月30日納期限	振込用紙での納付 7月31日納期限	振込用紙での納付 10月31日納期限	振込用紙での納付 1月31日納期限

※令和元年10月は会費の第3期納入月です。

※会費の未納がある場合は、翌期に合算して請求しています。第2期分の会費が未納の方は至急手続きをお願いします。

※常陽銀行本店口座へお振り込みも可能です。ただし振込手数料は会員負担となりますことをご理解願います。

常陽銀行 本店営業部 普通 口座番号 0128690 茨城県行政書士会
ご依頼人の氏名の前に必ず「カイヒ」と挿入してご入力ください。

■茨城県行政書士会及び茨城県行政書士政治連盟の会費自動引落し制度の加入について

本会及び茨政連では、振込手数料が無料となる会費の自動引落しを推奨しております。

口座自動引落し（ゆうちょ銀行のみ）による会費納入を希望される方は、登録番号と会員名を記入のうえ、本会事務局までFAX（029-305-3732）又はe-mail（info@ibaraki-gyosei.or.jp）へご送信下さい。折り返し、正式な申込書一式を送付させていただきます。

■申請取次業務における「届出済証明書」の更新届出手続について

「届出済証明書」の有効期限満了月の2ヶ月前より前月25日までに必要書類を添えて、茨城県行政書士会事務局に提出して下さい。「届出済証明書」の更新には、必ず1回以上、日本行政書士会連合会主催の「申請取次実務研修会」と、茨城会主催の申請取次行政書士研修会の両方を受講することが必要です。なお、有効期限切れの証明書は東京入管に返還となりますので、事務局までご返却下さい。

※ 日行連主催の「申請取次実務研修会」の日程は「日本行政」に掲載されています。

有効期限	申請〆切
令和元年10月末日	令和元年9月25日
令和元年11月末日	令和元年10月25日

◆申請手数料（新規・更新） 5,000円

◆支払い方法

- ① **口座振込**（常陽銀行 本店営業部 普通 口座番号 0128690 茨城県行政書士会）
 ② **事務局窓口支払い** ③ **現金書留**

■登録事項変更手続について

本会から会員の皆様への郵便物が宛先不明で返送されたり、電話不通により重要なご連絡が届かないことがおきないように、事務所の所在地・電話番号等に変更が生じた場合、速やかに変更の手続きをお願いいたします。

なお、申請様式や必要書類の情報は本会のホームページ（**会員専用ページ**）にログイン▶**各種手続**▶**会員情報**▶**変更（移転・名称変更など）**）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■補助者の届出（新規登録・変更・抹消）について

届出書や必要書類の情報は本会のホームページ（**会員専用ページ**）にログイン▶「**各種手続**」を選択▶**補助者届出書**）から入手できますので、ご利用下さい。また、事務局へご連絡頂ければ郵送でも手続きのご案内と申請書の送付をいたします。

■茨城県行政書士会及び日本行政書士会連合会ホームページのログインについて

① 茨城県行政書士会ホームページ

会員専用ページへのログイン・パスワードのお問い合わせは「登録番号」と「会員名」をメール本文に入力して本会事務局（pswd@ibaraki-gyosei.or.jp）へメールでお問い合わせ下さい。



② 日本行政書士会連合会ホームページ

会員サイトログインへのログイン・パスワードのお問い合わせは日本行政書士会連合会へ直接お問い合わせ下さい。お問い合わせは「登録番号」と「会員名」をメール本文に入力して日本行政書士会連合会（kouhou@gyosei.or.jp）へメールでお問い合わせ下さい。



■茨城県行政書士会ホームページの会員検索について

会員検索ページは日本行政書士会連合会の『会員・法人検索システム』へリンクされています。日本行政書士会連合会のホームページで「主な取扱い業務」が掲載できますので、日本行政書士会連合会会員サイト（連con）▶「マイページ」▶設定変更でご登録いただきますようお願いいたします。

■メールマガジンの登録について

本会から会員の皆様への会員用情報メール一斉配信サービスにて、各省庁・茨城県庁・各市町村から通知や研修会のご案内などの最新情報を随時配信します。茨城県行政書士会公式ホームページ（http://www.ibaraki-gyosei.or.jp/）にアクセスし、**会員専用ページ**にログイン▶**メールマガジン登録**よりご登録をお願いいたします。

■会報「行政いばらき」の原稿〆切案内

- ・原稿の締切日 12月号： 10月7日(月)
 新春号： 12月2日(月)
- ・原稿はメール（koho@ibaraki-gyosei.or.jp）または FAX：029-305-3732へご送信下さい。

消費税増税に伴う会費振込手数料等の変更について

日頃より、本会の運営にご理解、ご協力を賜り御礼申し上げます。

さて、会費振込手数料は会員負担となっております。この度、消費税等税率引上げに伴うゆうちょ銀行の振込手数料等の改定により、令和元年10月1日(火)から、ゆうちょ電信振替（ゆうちょ口座間の振込）手数料及び振込手数料が変更となりますので、以下のとおりお知らせいたします。何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

ゆうちょ電信振替手数料の変更

ゆうちょ総合口座から本会ゆうちょ会費口座への振込

令和元年9月まで

窓口	144円
A T M 月1回まで	無料
A T M 月2回目以降	123円



令和元年10月から

窓口	146円
A T M 月1回まで	変更なし
A T M 月2回目以降	125円

振込手数料の変更

窓口・A T M振込

5万円未満 令和元年9月まで

窓口	200円
A T M	150円



令和元年10月から

窓口	203円
A T M	152円

5万円以上 令和元年9月まで

窓口	410円
A T M	360円



令和元年10月から

窓口	417円
A T M	366円

※消費税10%の場合

会費口座自動引落としへのご協力について（お願い）

会員の皆様の利便性向上と会費収受コストの低減化及び会費納入率の向上により本会の組織強化を図ることを趣旨として、振込手数料の会員負担が無料であるゆうちょ銀行（郵便局）口座からの会費自動引落とし制度利用を強く推奨しております。口座自動引落とし（ゆうちょ銀行のみ）による会費納入を希望される方は、下記申込書にご記入のうえ、本会事務局までF A Xまたはメールでご送信ください。折り返し、申込書一式を送付させていただきます。趣旨をご理解のうえ、ご協力の程よろしくお願いいたします。

----- 切 --- り --- 取 --- り --- 線 -----

会費口座自動引落とし申込書

茨城県行政書士会 事務局 御中

年 月 日

私は、会費口座自動引落としへ申込みをしたいので、申込書一式を送付してください。

登録番号

F A X (029-305-3732)

会 員 名

e-mail (info@ibaraki-gyosei.or.jp)

■行政書士手帳の申込について

2020年版行政書士手帳の販売を下記のとおり事務局にて受け付けます。

【手帳の仕様】 表紙／ビニールシート黒
サイズ／169×83mm
内 容／（分冊形式）
・ダイアリー編（月間、週間計画表）
・法規編（行政書士法、行政書士必携 その他関係法令等）
・アドレス編
価 格／1,150円（税込）
詳しくは「日本行政9月号」または全行団ホームページをご覧ください。

【購入方法】 下記の申込書に必要事項を記載の上、FAXまたはメールにて事務局までお申込みください。

【受付締切】 **令和元年9月24日（火）**
※お渡しは、11月下旬を予定しております。

行政書士手帳申込書

茨城県行政書士会 宛

FAX 029-305-3732 e-mail info@ibaraki-gyosei.or.jp

事務所所在地 _____

会 員 名 _____

購 入 冊 数 _____ 冊

受領方法 ☐ 事務局引き取り ☐ 郵送希望（送料215円／冊）
※どちらかに☒をつけてください。

各種執務用品等の販売

事務局では下記の執務用品等を販売しております。

ご購入を希望される方は、申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

商 品 名	金額（税込）	備 考
① 請求書・領収証	800円	B 5 サイズ・25組
② 領収証	500円	B 6 サイズ・50組
③ 事件簿	300円	A 4 サイズ・50枚
④ 行政書士徽章（バッジ）	3,000円	ネジ式またはピン式
⑤ 特定行政書士バッジ	1,000円	ピン式
⑥ 補助者徽章（バッジ）	1,500円	ネジ式またはピン式
⑦ ユキマサ君バッジ	600円	ピン式
⑧ 茨城県行政書士会会則・規程集	700円	
⑨ 行政書士向け書籍	定価の約10%引き	事務局に見本があるものに限る
⑩ 『風俗営業許可申請・届出手引書』	600円	平成29年3月発行（新訂版）
⑪ 行政書士活用ガイド 「頼れるユキマサ君」 日本行政書士会連合会作成	1,000円	1セット 25部 (40円／部)
⑫ 新本会リーフレット 茨城県行政書士会作成	500円	1セット 50部 (10円／部)

注 文 書

茨城県行政書士会 宛

・ 会員氏名 _____

・ 電話番号 _____

・ 申込商品 _____ 商品名 _____

数量 _____

・ 受領方法 郵 送 事務局引き取り どちらかに○をつけてください。

※送料は実費を負担していただきます。ゆうちょ銀行の払込取扱票を商品と一緒に送付いたします。

申込方法 FAX：029-305-3732

または メール：info@ibaraki-gyosei.or.jp